

**DATA MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS INDONESIA 2010
JALUR MASUK SIMAK UI**

Daftar Isi:

1. Surat pernyataan sudah menerima berkas isian dan prosedur - Form 1
2. Formulir Surat keterangan RT/RW - Form 2
3. Formulir surat keterangan dari 3 tetangga terdekat yang bukan saudara – Form 3
4. Surat keterangan orang tua / wali tentang kebenaran data dan kesanggupan menerima keputusan – Form 4
5. Formulir pemeriksaan data lapangan – Form 5
6. Formulir data mahasiswa – Form 6
7. Formulir kesediaan membayar – Form 7
8. Formulir Kelengkapan Berkas (diisi oleh Panitia) – Form 8

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
NPM :
Fakultas/Departemen :

Menyatakan bahwa saya **sudah menerima dan memahami** formulir isian Form 1, 2, 3, 4, 5, 6 dan 7 mengenai penentuan besaran BOP dan UP di Universitas Indonesia Tahun
Berhubungan dengan hal itu, saya akan mengikuti dan menyetujui segala peraturan dan ketentuan yang berlaku.

.....,

Yang Membuat Pernyataan,

(Nama Jelas)

**SURAT KETERANGAN
RUKUN TETANGGA (RT)/RUKUN WARGA (RW)**

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
Alamat Rumah :
No. Tel./HP :
Jabatan : Ketua Rt...../Rw., Kelurahan
KecamatanKabupaten/Kota.....
Provinsi

Menerangkan dengan sebenarnya

Nama Orang Tua/Wali : Ayah:Ibu:.....
Pekerjaan : Ayah:Ibu:.....
Penghasilan per bulan : Ayah:Ibu:.....
Alamat :
No. Telepon/HP :

Adalah Orang Tua/Wali (penanggung biaya) dari

Nama Mahasiswa :
NPM :
Program Studi :
Fakultas :

Bahwa Orang Tua/Wali dari mahasiswa yang namanya tersebut di atas adalah benar warga kami, dan mempunyai penghasilan total kedua orang tua/Wali (penanggung biaya), yaitu sebesar Rp..... (terbilang:) per bulan dengan menanggung biaya orang anak yang masih sekolah/kuliah, dari bersaudara sebesar Rp (terbilang:.....)

Apabila terdapat ketidaksesuaian fakta, kami bersedia bertanggung jawab atas sanksi hukum sesuai dengan peraturan yang berlaku di negara Republik Indonesia.

Ketua Rukun Warga,
Ketua Rukun Tetangga,

Meterai Rp6000,-

() ()

Orang Tua/Wali Mahasiswa,

()

SURAT REKOMENDASI TETANGGA TERDEKAT (bukan sanak keluarga)

Yang bertanda tangan di bawah ini

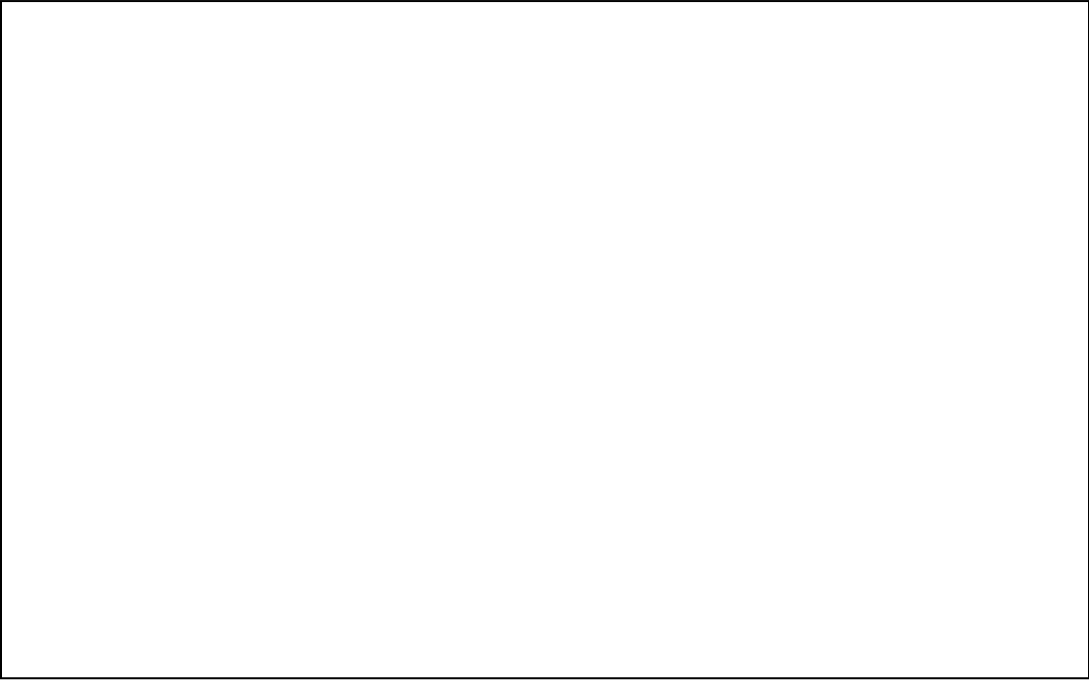
Nama :

Alamat Rumah :
.....
.....

No. Tel./HP :

Pekerjaan/Jabatan :

Lokasi Rumah (gambaran denah keletakan rumah Pemberi rekomendasi dan Pemohon)



menerangkan dengan sebenarnya

Nama orang tua/wali :

Pekerjaan :

Alamat Rumah :
.....
.....

No. Tel./HP :

adalah orang tua/wali dari :

Nama :

NPM :

Program Studi :

Fakultas :

FORMULIR PEMERIKSAAN DATA LAPANGAN

Berdasarkan pemeriksaan data lapangan (rumah dan keadaan keluarga) pemohon sebagai berikut: (diisi oleh orang tua/wali)

Nama :
Alamat Rumah :
.....
.....
No. Tel./HP :
Pekerjaan/Jabatan :
Alamat Kantor/Pekerjaan :
.....
.....
Telepon :

orang tua/wali dari mahasiswa :

Nama :
NPM :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini kami menyatakan : (diisi oleh petugas setelah pemeriksaan)

.....
.....
.....
.....
.....

.....,

Orang tua/wali

Pemeriksa,

(.....)

(.....)

Kepada Yang Terhormat
Panitia Penetapan UP dan BOP
u.p. Manajer/ Koordinator Kemahasiswaan Fakultas
Kampus UI Depok **16424**

Hal : Data

Dengan ini saya,

Nama :
Fakultas/ Departemen :
Tempat tinggal sekarang :
Nomor Telepon :
Nomor HP :
Alamat *e-mail* :

Nama Ayah :
Nama Ibu :
Anak ke : daribersaudara
Alamat Rumah Sekarang :

Asal Sekolah :
SPP Sekolah : setiap bulan
SPP yang dibayarkan : setiap bulan
Uang Pangkal Sekolah :
Uang Pangkal yang dibayarkan:.....
Beasiswa yang pernah diterima:..... setiap bulan
berasal dari
Penanggung biaya selama SMU:.....
Peringkat di sekolah :
Prestasi yang pernah dicapai:

Dengan ini kami sampaikan data yang diperlukan untuk menentukan besaran Biaya Operasional Pendidikan (BOP) dan Uang Pangkal (UP).

I. Pekerjaan dan Penghasilan Keluarga :

- Pekerjaan Ayah / Wali :
Jabatan :
Golongan (jika PNS) :
Instansi :
Jenis usaha (serinci mungkin, jika ada) :
.....
Jumlah karyawan
Pekerjaan lain (sebutkan) :
Pendapatan Ayah (Wali) total per bulan : Rp.
- Pekerjaan Ibu / Wali :
Jabatan :
Pekerjaan lain (sebutkan) :
Pendapatan Ibu (Wali) total per bulan : Rp.
- Rata-Rata Pendapatan tambahan pribadi/keluarga per bulan (misalnya hasil sewa, dll) : Rp.

- Penghasilan saudara yang bekerja dan belum menikah per bulan : Rp.
- Sedang mendapat beasiswa : Ya / Tidak
- Besar beasiswa per bulan : Rp.

Lanjutan Form 6

II. Pengeluaran dan Data Keluarga :

- Biaya hidup keluarga per bulan : Rp.
 - Jumlah saudara yang masih sekolah : orang
 - Biaya sekolah per bulan : Rp.
 - Jumlah saudara yang masih kuliah : orang
 - Biaya kuliah per bulan : Rp.
 - Rata-rata besar tagihan listrik per bulan : Rp.
 - Rata-rata biaya komunikasi (tagihan telepon dan biaya pulsa HP per bulan) : Rp.
 - Rata-rata besar tagihan air per bulan : Rp.
 - Pengeluaran untuk rokok : Rp.
 - Pengeluaran yang lain : Rp.
- Jelaskan

III. Status kepemilikan rumah orang tua sekarang :

- Isi dengan tanda X
- Milik sendiri
 - Kontrakan
 - Lain-lain, sebutkan

IV. Biaya pendidikan Anda ditanggung oleh :

- Isi dengan tanda X
- Sendiri
 - Orang tua
 - Saudara
 - Beasiswa, dari

V. Alat transportasi yang dipakai

VI. Jelaskan tingkat pendidikan dari saudara yang menjadi tanggungan orang tua/wali mahasiswa (SD/SMP/SMA/PT) serta nama institusi pendidikan dari saudara tersebut:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII. Keterangan Tambahan

Isi dengan tanda X sesuai dengan apa yang keluarga Anda miliki:

1. Rumah Ya Tidak Jumlah :
(jika ya, lampirkan foto kopi PBB terakhir)
2. Tanah/sawah/kebun Ya Tidak Luas :
(jika ya, lampirkan foto kopi PBB terakhir)

- h. Foto rumah dari luar dan dari dalam.
- i. Foto kopi **semua** PBB kepemilikan rumah / tanah.
- j. Foto kopi **semua** STNK kepemilikan kendaraan bermotor.
- k. Foto kopi SPT, kartu NPWP (apabila memiliki).
- l. Foto kopi kartu pembayaran SPP ketika SMU kelas III.
- m. Foto kopi SPT orang pribadi tahun 2009 atau tahun 2008.
- n. Foto kopi SPT badan tahun 2009 atau tahun 2008 (jika ada).
- o. Foto kopi Surat Perjanjian Hutang-Piutang (jika ada).
- p. Foto kopi Surat Ijin Usaha (jika ada)

Lanjutan Form 6

Demikian permohonan ini saya buat dengan sejujur-jujurnya, **tidak ada kepemilikan yang tidak saya sebutkan**, dan apabila ada informasi yang tidak benar saya siap diberi sanksi berupa pembayaran **dua kali lipat dari yang seharusnya** atau diskors dari kuliah, atau dikeluarkan dari Universitas Indonesia. Terima kasih.

Orang Tua/Wali Pemohon,

.....,

Pemohon,

Meterai Rp6000,-

()

()

FORMULIR KESEDIAAN MEMBAYAR

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :

Alamat Rumah :

.....

.....

Telepon Rumah/HP :

Pekerjaan/Jabatan :

Alamat Kantor/Pekerjaan :

.....

.....

Telepon :

Adalah orang tua/wali dari mahasiswa,

Nama :

NPM :

Program Studi :

Fakultas :

No. Telepon/HP :

Menyatakan bahwa saya bersedia untuk membayar Biaya Pendidikan (BP) Universitas Indonesia dengan rincian sebagai berikut:

Biaya Operasional Pendidikan (BOP) : Rp.....

Uang Pangkal (UP) : Rp.....

Total : Rp.....

Terbilang :

Besaran tersebut belum termasuk DKFM (Rp 100.000,-) dan DPP (Rp 600.000,-) yang WAJIB dibayarkan oleh semua calon mahasiswa baru Universitas Indonesia pada periode pertama pembayaran.

Surat Kesiadaan Membayar ini menjadi salah satu pertimbangan pihak Universitas Indonesia dalam menetapkan besaran Uang Pangkal dan BOP

Demikian Surat Kesiadaan Membayar ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa tekanan. Saya bersedia menerima keputusan yang akan dikeluarkan oleh Universitas Indonesia dalam penentuan besaran Biaya Pendidikan yang harus saya bayarkan.

.....
Yang Membuat Pernyataan,

(
Nama Jelas)

FORMULIR KELENGKAPAN BERKAS
(Diisi oleh Panitia)

No	Berkas Kelengkapan	Ada	Tidak
1.	Form 1 - Surat pernyataan sudah menerima berkas isian dan prosedur		
2.	Form 2 - Surat keterangan dari RT/RW diketahui oleh Lurah/Kepala Desa setempat mengenai kebenaran data penghasilan		
3.	Form 3 - Surat pernyataan dari tiga tetangga terdekat yang bukan saudara yang menjelaskan kondisi ekonomi keluarga mahasiswa dan kebenaran data		
4.	Form 4 - Surat keterangan dari orang tua atau wali dengan memerinci penghasilan, keterangan tentang kebenaran data, dan kesediaan untuk diberi sanksi jika keterangan yang diberikan tidak lengkap dan tidak benar		
5.	Form 5 - Formulir pemeriksaan data lapangan		
6.	Form 6 - Formulir data mahasiswa		
7.	Form 7 - Formulir kesediaan membayar		
8.	Slip gaji orang tua (ayah dan ibu, atau wali) yang bekerja di sektor formal, atau surat keterangan penghasilan total dari RT/RW yang diketahui lurah/kepala desa setempat bagi yang bekerja di sektor informal		
9.	Foto kopi rekening listrik rumah/tempat tinggal orang tua/wali, tiga bulan terakhir		
10.	Foto kopi rekening telepon rumah/tempat tinggal orang tua/wali tiga bulan terakhir		
11.	Foto kopi kartu keluarga dan KTP orang tua/wali yang masih berlaku		
12.	Foto rumah dari luar dan dari dalam		
13.	Foto kopi semua PBB kepemilikan rumah / tanah		
14.	Foto kopi semua STNK kepemilikan kendaraan bermotor		
15.	Foto kopi SPT, kartu NPWP (apabila memiliki)		
16.	Foto kopi kartu pembayaran semasa SMA		
17.	Foto kopi Surat Ijin Usaha		
18.	Foto kopi surat perjanjian hutang piutang termasuk kredit (jika ada)		